

## 運用學校發展津貼計劃書(2022-2023 年度)

| 項目            | 關注重點  | 推行計劃   | 預期好處<br>(如何能減輕教師的工作量等)  | 推行時間表  | 所需資源  | 表現指標   | 評估機制   | 負責人   |
|---------------|---|--|---|--|---|--|--|-------|
| 外籍英語教師助理 ELTA | <ul style="list-style-type: none"> <li>為學校營造更佳的學習語境</li> <li>支援高小級別的英語教師，共同發展英語聆聽和說話課程，提升學與教的效能。</li> </ul> | 聘用一名全職合約教師：外籍英語<br><ul style="list-style-type: none"> <li>每週教學 26 節</li> <li>帶領課外活動</li> </ul>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>支援高小級別的英語教師，提升教學質素。</li> <li>增加高小級別學生聆聽英語的機會。</li> </ul> | 一名合約教師：<br><ul style="list-style-type: none"> <li>聘用日期：1/9/2022 至 31/8/2023 為期一學年</li> </ul> | 合約教師一年薪酬：<br>$\$31,000 \times 12 \times 1.05 = \$390,600$<br>由特定用途收費補貼： $\$205,800$<br>實付：<br>$\$371,700 - 210,000 = \underline{\underline{\$184,800}}$ | <ul style="list-style-type: none"> <li>教師的教學效能得以提升。</li> <li>增加學生學習英文的興趣。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>對合約教師的工作及其表現作書面評估。</li> <li>學生的學習興趣有否提升。</li> </ul> | 駱日茹老師 |
| 聘請合約教師        | <ul style="list-style-type: none"> <li>支援教師的教學工作，讓教師騰出空間聚焦教學</li> </ul>                                     | 聘用一名全職合約教師<br><ul style="list-style-type: none"> <li>每週教學 26 節</li> <li>協助加輔班工作</li> <li>帶領課外活動</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>分擔全體老師的教學工作，為教師創造空間。</li> </ul>                          | 一名合約教師：<br><ul style="list-style-type: none"> <li>聘用日期：1/9/2022 至 31/8/2023 為期一學年</li> </ul> | 合約教師一年薪酬：<br>$\$38,595 \times 12 + \$1500 \times 12 = \underline{\underline{\$481,140}}$  | <ul style="list-style-type: none"> <li>90%教師認同有關計劃能減輕教師的工作量，為教師創造空間，聚焦教學。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>問卷調查</li> </ul>                                     | 副校長   |

## 運用學校發展津貼計劃書(2022-2023 年度)

| 項目       | 關注重點  | 推行計劃  | 預期好處<br>(如何能減輕教師的工作量等)  | 推行時間表   | 所需資源   | 表現指標  | 評估機制   | 負責人   |
|----------|---|---|---|---|--|---|--|-------|
| 資訊科技輔助教學 | <ul style="list-style-type: none"> <li>推動教師多運用資訊科技教學</li> </ul> | 聘用一位資訊科技助理員： <ul style="list-style-type: none"> <li>協助教師設計及預備資訊科技教材</li> <li>協助課堂，課前預備及課堂上的技術支援。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>減輕教師預備資訊科技教材的工作量。</li> <li>令使用電腦室上課的課堂更順暢地進行。</li> </ul> | 一位資訊科技助理員： <ul style="list-style-type: none"> <li>聘用日期：1/9/2022 至 31/8/2023 為期十二個月</li> </ul> | 資訊科技助理員十二個月薪酬：<br>$\$17,000 \times 1.05 \times 12 = \underline{\$214,200}$ | <ul style="list-style-type: none"> <li>所有科目在運用資訊科技教學上平均增加 10%。</li> <li>電腦科課堂教學皆有助理員在場協助，令課堂更順暢。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>對資訊科技助理員的工作及其表現作評估。</li> <li>觀察電腦室的課堂運作是否暢順。</li> </ul> | 梁少玉主任 |

### 學校發展津貼財務預算

| 收入項目   | 本年所得津貼     | 支出項目                | 22/23 預算支出 |
|--------|------------|---------------------|------------|
| 學校發展津貼 | \$785, 879 | 外籍英語教師助理 (一年薪金及強積金) | \$184, 800 |
| 上年度餘款  | \$386, 466 | 合約教師 (一年薪金及強積金)     | \$481, 140 |
|        |            | 資訊科技助理員 (一年薪金及強積金)  | \$214, 200 |
|        |            | 22/23 年度預算結餘        | \$292, 205 |